



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Соборная пл., 4, г. Белгород, 308005
тел. (4722) 32-40-34, факс (4722) 32-57-73
e-mail: beluno@belregion.ru
<http://образование31.ru>

17.08.2022 г. № 17-09/14/0917

На № _____ от _____

**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов
и городских округов**

**О направлении алгоритма
зачисления детей в ДОО**

Министерством образования Белгородской области совместно с управлением образования г.Белгорода разработан алгоритм действий для зачисления в дошкольные образовательные организации детей граждан, прибывших из ДНР, ЛНР и с Украины (далее - алгоритм).

Разработанный алгоритм рекомендуется использовать:

- для организации предоставления услуг дошкольного образования детям граждан, прибывшим из ДНР, ЛНР и с Украины;
- для информирования граждан, прибывших из ДНР, ЛНР и с Украины, о возможных вариантах зачисления детей в детские сады путем размещения алгоритма на официальных сайтах, страницах социальных сетей муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Приложение: в электронном виде.

**Первый заместитель
министра образования –
начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области**

Н.М. Рухленко

Глазунова Наталья Александровна
(4722) 32-03-75

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ ИЗ ДНР, ЛНР И С УКРАИНЫ



Информацию о возможности зачисления ребенка в детский сад можно получить:



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ



СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА (122)



ДЕТСКИЙ САД



**САЙТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
САЙТЫ ДЕТСКИХ САДОВ**



ШАГ 1

✓ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (место фактического проживания);
- ✓ ФИО родителей ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя;
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ о желаемой дате начала посещения детского сада.

ВАРИАНТ 1

Родитель ребенка подает заявление для направления в детский сад в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или через региональную информационную систему «Портал муниципальных услуг в области образования» (uslugi-belgorod.vsopen.ru)



ВАРИАНТ 2

Родитель заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в управлении образования



ВАРИАНТ 3

Родитель заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в детском саду



ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ✓ документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ родители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в РФ;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

ШАГ 2

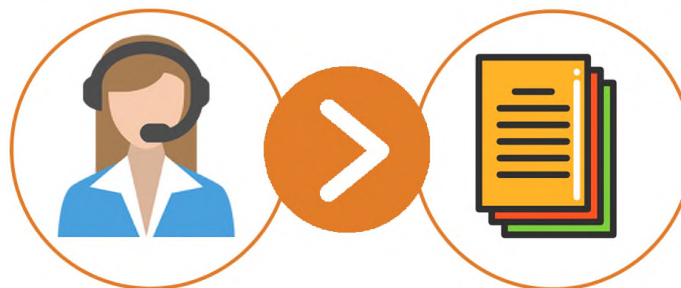
ВАРИАНТ 1

Заявление для направления в детский сад регистрируется автоматически в электронной очереди. Родитель ребенка получает информацию в ЕПГУ и (или) СМС-уведомление “Заявление зарегистрировано”



ВАРИАНТ 2

Специалист управления образования регистрирует заявление для направления в детский сад в электронной очереди по факту получения заявления



ВАРИАНТ 3

Руководитель детского сада передает заявление для направления в детский сад в управление образования, где его регистрируют в электронной очереди, не позднее 1 дня



ШАГ 3-4

ШАГ 3



СПЕЦИАЛИСТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЯЕТ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД И ИНФОРМИРУЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА О НАПРАВЛЕНИИ РЕБЕНКА.

В ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИСВАИВАЕТСЯ СТАТУС «НАПРАВЛЕН В ДОО».

!!!В случае отсутствия свободных мест в желаемом детском саду специалист управления образования предлагает другой, в котором имеются свободные места

ШАГ 4



РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПОЛУЧАЕТ ИНФОРМАЦИЮ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА О НАПРАВЛЕНИИ РЕБЕНКА, АДРЕСЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА И СРОКАХ ОБРАЩЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ НАЧАЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДОО



ШАГ 5-7

ШАГ 5

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПО ПРИБЫТИЮ В ДЕТСКИЙ САД ЗАПОЛНЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА.

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПРЕДЪЯВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (место фактического проживания)
- ✓ ФИО родителей ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя;
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ✓ документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ родители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации.

ШАГ 6

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА И РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА ЗАКЛЮЧАЮТ ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ИЗДАЕТСЯ ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

ШАГ 7

РЕБЕНОК НАЧИНАЕТ ПОСЕЩАТЬ ДЕТСКИЙ САД С ДАТЫ, ОГОВОРЕННОЙ МЕЖДУ РОДИТЕЛЕМ И РУКОВОДИТЕЛЕМ ДЕТСКОГО САДА.

ИНФОРМАЦИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛИТЕТ	АДРЕС РАСПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	ТЕЛЕФОН	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
АЛЕКСЕЕВСКИЙ	Г. АЛЕКСЕЕВКА, 2-ПЕР. МОСТОВОЙ, Д. 4	(47234) 3-12-39	ALEXRONO@MAIL.RU
БЕЛГОРОДСКИЙ	П. СЕВЕРНЫЙ, УЛ. ОЛИМПЕЙСКАЯ, Д.8 «Б	(4722) 39-96-82; (4722) 59-73-37	PRUOBR@BE.BELREGION.RU
БОРИСОВСКИЙ	П. БОРИСОВКА, УЛ. ЛУНАЧАРСКОГО, 2	(4724) 65-12-46	RONO BOR@MAIL.RU
ВАЛУЙСКИЙ	Г. ВАЛУЙКИ УЛ. ГАГАРИНА Д.19А	(4723) 63-22-22	VALOBRAZ@VALOBR.RU
ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ	П. ВЕЙДЕЛЕВКА, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ 43 А	(47237) 5-51-08	RONOVEJ@MAIL.RU
ВОЛОКОНОВСКИЙ	П. ВОЛОКОНОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 80	(47235) 5-35-00	VOL-ROO@YANDEX.RU
ГРАЙВОРОНСКИЙ	Г. ГРАЙВОРОН, УЛ. МИРА, Д.61А.	(47261) 4-63-76	GRAJW_RONO@MAIL.RU
ГУБКИНСКИЙ	Г. ГУБКИН, УЛ. МИРА, Д.16	(47241)7-57-94 (47241)5-16-67	YOGUBKIN@MAIL.RU
ИВНЯНСКИЙ	П.ИВНЯ, УЛ. ЛЕНИНА-4А	(47243) 5-11-31	IVNROO@MAIL.RU
КОРОЧАНСКИЙ	Г.КОРОЧА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.59	(47231)5-57-59	KORROO@YANDEX.RU
КРАСНЕНСКИЙ	С. КРАСНОЕ, УЛ. ПОДГОРНАЯ Д.3	(4726) 2-5-21-76	52933@MAIL.RU
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ	П. БИРЮЧ, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 7В	(47 247) 3-14-01 ДОБ. (118)	RONOKRGV@MAIL.RU
КРАСНОЯРУЖСКИЙ	П. КРАСНАЯ ЯРУГА, УЛ. ПАРКОВАЯ, 38А	(47263) 4-6735	YOAKRYAR@MAIL.RU
НОВООСКОЛЬСКИЙ	Г. НОВЫЙ ОСКОЛ, УЛ. СЛАВЫ, Д. 26	(4723) 34-57-71	UO@EDUNOSKOL.RU
ПРОХОРОВСКИЙ	П. ПРОХОРОВКА, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.89	(47 242)21038	PROHRONO@YANDEX.RU
РАКИТЯНСКИЙ	П. РАКИТНОЕ, ПЛ. СОВЕТСКАЯ, ДОМ 4	(47245) 55-4-51	RONORAK@RAMBLER.RU
РОВЕНЬСКИЙ	П. РОВЕНЬКИ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.60	(47238)55260	ROVOBR@YANDEX.RU
СТАРООСКОЛЬСКИЙ	Г. СТАРЫЙ ОСКОЛ, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 43.	(4725)22-69-28	INFO@OSKOLUNO.RU
ЧЕРНЯНСКИЙ	П. ЧЕРНЯНКА, ПЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.9	(4723) 25-53-79	ADM_OOBR@MAIL.RU
ШЕБЕКИНСКИЙ	Г. ШЕБЕКИНО, ПЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д.1	(47248) 2-24-14	SHEBEKINO@MAIL.RU
ЯКОВЛЕВСКИЙ	Г.СТРОИТЕЛЬ, УЛ.ЛЕНИНА,2	(47244) 5-25-68	RONOJAK@MAIL.RU
Г. БЕЛГОРОД	Г.БЕЛГОРОД, УЛ. ПОПОВА Д.25А	(4722) 38-06-01	INFO@BELUO31.RU

**Алгоритм действий для зачисления в дошкольные образовательные организации (далее – детские сады)
детей граждан, прибывших из ДНР, ЛНР и с Украины**

Лица, прибывшие из Украины, ЛНР, ДНР и имеющие детей дошкольного возраста (далее – родители (законные представители) ребенка), могут получить информацию о действиях, необходимых для зачисления ребенка в детский сад:

- в муниципальных органах управления образования (далее – МОУО), обратившись лично, по телефону, по электронной почте (информация о МОУО прилагается);
- в детском саду, ближайшем к месту пребывания;
- в единой справочной службе (телефон 122);
- на официальных сайтах министерства образования Белгородской области, МОУО, детских садов.

	Вариант № 1		Вариант №2		Вариант № 3
Шаг 1	Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление для направления в детский сад в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или через региональную информационную систему «Портал муниципальных услуг в области образования» (uslugi-belgorod.vsoopen.ru) (далее – электронная очередь).		Родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в МОУО		Родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в детском саду.
	<p><u>В заявлении указываются следующие сведения:</u></p> <p><i>а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;</i></p> <p><i>б) дата рождения ребенка;</i></p> <p><i>в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</i></p> <p><i>г) адрес места жительства (место фактического проживания)</i></p> <p><i>д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</i></p> <p><i>е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</i></p> <p><i>ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);</i></p> <p><i>з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;</i></p> <p><i>и) о направленности дошкольной группы;</i></p> <p><i>к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;</i></p> <p><i>л) о желаемой дате начала посещения детского сада.</i></p>				

		<p><u>Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:</u></p> <p>а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>б) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</p> <p>в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации;</p> <p>г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.</p>	
Шаг № 2	Заявление для направления в детский сад регистрируется автоматически в электронной очереди. Родитель (законный представитель) ребенка получает информацию в ЕПГУ и (или) СМС- уведомление "Заявление зарегистрировано"	Специалист МОУО регистрирует заявление для направления в детский сад в электронной очереди по факту получения заявления.	Руководитель детского сада передает заявление для направления в детский сад в МОУО, не позднее 1 дня с момента его получения. Специалист МОУО регистрирует заявления в электронной очереди по факту получения заявления.
Шаг № 3	Специалист МОУО направляет ребенка в детский сад и информирует руководителя детского сада о направлении ребенка. В электронной очереди заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». (В случае отсутствия свободных мест в желаемом детском саду специалист МОУО предлагает другой, в котором имеются свободные места).		
Шаг № 4	Родитель (законный представитель) ребенка получает информацию от руководителя детского сада о направлении ребенка, адресе местонахождения детского сада и сроках обращения в детский сад для начала оформления процедуры зачисления ребенка в ДОО		
Шаг № 5	Родитель (законный представитель) ребенка по прибытию в детский сад заполняет заявление о зачислении ребенка.		

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка*
- б) дата рождения ребенка;*
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;*
- г) адрес места жительства (место фактического проживания)*
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);*
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);*
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;*
- и) о направленности дошкольной группы;*
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.*

Родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;*
- б) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка*
- в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации.*

Шаг № 6	Родитель (законный представитель) ребенка и руководитель детского сада заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, на основании которого издается приказ о зачислении ребенка в детский сад
Шаг № 7	Ребенок начинает посещать детский сад с даты, оговоренной между родителем и руководителем детского сада.