

Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования общеобразовательной организации

Развитие самостоятельности общеобразовательных организаций требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование школ.

Самообследование школ проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Вместе с этим, результаты самообследования позволят общеобразовательным организациям определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена деятельность школы или её структурных подразделений. Они могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации школы, при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ общеобразовательной организации на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

Нормативная база процедуры самообследования

Самообследование образовательной организации основного общего образования проводится в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Организация и проведение самообследования

Проведение самообследования в образовательной организации позволяет решить следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
2. организацию и проведение самообследования в организации;
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
4. рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

Результаты самообследования оформляются в виде отчёта. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью общеобразовательной организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.

Отчет о результатах самообследования должен быть размещен в открытом доступе на сайте образовательной организации в сети интернет и отправлен учредителю образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

Примерная структура отчёта о результатах самообследования образовательной организации

Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием общеобразовательной организации и два раздела:

- раздел 1. Аналитическая часть;
- раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Текст отчета оформляется:

- в формате текстового редактора MS Word;
- поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выравнивается по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в левом нижнем углу страницы.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы.

Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица».

Раздел 1. Аналитическая часть

Раздел формируется представителями администрации общеобразовательной организации в формате MS Word на основе настоящих методических рекомендаций.

При подготовке аналитической части отчёта рекомендуется придерживаться следующей структуры.

1) Введение

2) Обобщённые результаты самообследования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Раздел отчёта содержит наглядные графические иллюстрации (графики и диаграммы), конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом.

3) Прогноз дальнейшего пути развития школы.

Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности, а фактические значения показателей по каждому направлению деятельности указываются в таблицах.

Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию