



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2022 года

№ 723

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку 9 марта 2022 года
на территории Белгородской
области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588 (далее – Порядок проведения ИС), в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2022 году **приказываю:**

1. Провести 9 марта 2022 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для следующих категорий:

1.1) обучающихся, экстернов, получивших по ИС неудовлетворительный результат «незачет»;

1.2) обучающихся, экстернов, не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

1.3) обучающихся, экстернов, не завершивших ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

1.4) обучающихся, экстернов, вновь прибывших, не прошедших ИС 9 февраля 2022 года.

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) обеспечить:

2.1) организацию проведения ИС в местах проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС;

2.2) организацию проведения ИС для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.3) организацию соблюдения требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий ИС (далее – КИМ ИС).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения ИС на территории Белгородской области обеспечить:

3.1) сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках проведения ИС, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, распределение участников ИС по местам проведения ИС, формирование уведомлений для участников ИС;

3.2) направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ) XML-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках ИС по защищенным каналам до 5 марта 2022 года;

3.3) подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в ОМСУ бланков ИС до 5 марта 2022 года;

3.4) передачу в ОМСУ дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему до 5 марта 2022 года;

3.5) получение КИМ ИС с соблюдением мер информационной безопасности 9 марта 2022 года не ранее 7.30 часов;

3.6) передачу в ОМСУ лицам, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории муниципалитета, КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 9 марта 2022 года не ранее 7.30 часов;

3.7) приём материалов проведённого ИС по каждому месту проведения итогового собеседования от уполномоченных представителей ОМСУ 9 марта 2022 года до 22.00 часов;

3.8) приём материалов видеонаблюдения из мест проведения ИС от уполномоченных представителей ОМСУ в срок до 11 марта 2022 года;

3.9) обработку бланков ИС до 21 марта 2022 года;

3.10) направить в ОМСУ результаты ИС до 22 марта 2022 года.

4. Руководителям ОМСУ:

4.1) обеспечить проведение 9 марта 2022 года ИС в местах проведения ИС на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС;

4.2) обеспечить техническую готовность мест проведения ИС;

4.3) направить 5 марта 2022 года в места проведения ИС, расположенные на территории муниципалитета, для организации проведения ИС для участников ИС с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, информацию об условиях проведения ИС и Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утверждённый приказом департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2021 года № 3858;

4.4) утвердить схемы распределения экспертов по проверке ответов участников ИС по местам проведения ИС на территории муниципального образования в срок до 5 марта 2022 года;

4.5) назначить специалистов ОМСУ, ответственных за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения ИС бланков ИС, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива

«Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного ИС в срок до 5 марта 2022 года;

4.6) обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения ИС бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 5 марта 2022 года;

4.7) обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения ИС 9 марта 2022 года;

4.8) направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения ИС для соблюдения процедуры проведения ИС до 7.30 часов 9 марта 2022 года;

4.9) направить экспертов по проверке ответов участников ИС в места проведения ИС до 08.00 часов 9 марта 2022 года в соответствии с утвержденным распределением;

4.10) обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения ИС, тифлопедагогов, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 9 марта 2022 года;

4.11) обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС 9 марта 2022 года;

4.12) обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС 9 марта 2022 года;

4.13) обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения ИС ответственным организаторам КИМ ИС с соблюдением мер информационной безопасности 9 марта 2022 года не ранее 7.30 часов.

4.14) обеспечить приём из мест проведения ИС бланков ИС, списков участников ИС, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников ИС, ведомостей учёта проведения ИС, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому ИС, файлов с аудиозаписями ответов участников ИС до 17.00 часов 9 марта 2022 года.

4.15) обеспечить доставку в РЦОИ 9 марта 2022 года до 22.00 часов материалов проведённого ИС:

- бланков ИС,
- списков участников ИС,
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников ИС,
- ведомостей учёта проведения ИС,
- распечатанных вариантов КИМ ИС,

- форм отчётности по проведённому ИС,
- файлов с аудиозаписями ответов участников ИС;

4.16) обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения ИС до 11 марта 2022 года;

4.17) направить 22 марта 2022 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты ИС для ознакомления участников ИС.

5. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения ИС, обеспечить:

5.1) организованное проведение ИС 9 марта 2022 года в соответствии с Порядком проведения ИС;

5.2) соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС;

5.3) корректировку учебного расписания в образовательной организации в день проведения ИС;

5.4) изолированность учебных кабинетов, задействованных при проведении ИС;

5.5) получение из ОМСУ КИМ ИС с соблюдением мер информационной безопасности 9 марта 2022 года не ранее 7.30 часов;

5.6) отправку в ОМСУ бланков ИС, списков участников ИС, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников ИС, ведомостей учёта проведения ИС, распечатанных вариантов КИМ ИС, форм отчётности по проведённому ИС, файлов с аудиозаписями ответов участников ИС до 16.00 часов 9 марта 2022 года.

5.7) обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения ИС из аудиторий проведения и штаба до 10 марта 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области Третьякову Е.Б.

**Первый заместитель министра
области – начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области**

Н.М.Рухленко

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антошкина



ЛИСТ РАССЫЛКИ

_локального акта / письма министерства образования области

от « 05 » марта 2022 г. № 423

заполняется исполнителем документа

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа)		Экз.
<i>О проведении ИС по русскому языку 9.03.2022</i>		
Адресаты:		
Начальник департамента по контролю и надзору в сфере образования	1	
Отдел оценки качества образования и ГИА	1	
ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Бучек А.А.)		
ОГБУ «БелРЦОКО» (Чаусова Т.В.)	1	
ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (Скляренко Н.И.)		
ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживание организаций в сфере образования Белгородской области» (для Проскуриной Т.Л.)		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района	1	
Управление образования администрации Белгородского района	1	
Управление образования администрации Борисовского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»	1	
Управление образования администрации Вейделевского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	1	
Управление образования администрации Губкинского городского округа	1	
Управление образования администрации Грайворонского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	1	
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	1	
Отдел образования администрации Красненского района	1	
Отдел образования администрации Красногвардейского района	1	
Управление образования администрации Краснояружского района	1	
Управление образования администрации Новооскольского района	1	
Управление образования администрации Прохоровского района	1	
Управление образования администрации Ракитянского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»	1	
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	1	
Управление образования администрации Чернянского района	1	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»	1	
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»	1	
Управление образования администрации г.Белгорода	1	
Ответственный за составление листа рассылки:		
Альсис И.В. тел. 32-94-02 <i>И.В.</i>		
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)		
<i>«04» 03</i>		2022 года