

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«04» марта 2025 г.

№ 203

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 года**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа для обучающихся 4-8 и 10 классов в очном формате в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ЛК ФИС ОКО, а также региональными документами.

2. Директору МКУ «Центр сопровождения образования Аносову К.И.:

2.1. Назначить ответственным за организацию и проведение всероссийских проверочных работ на территории Новооскольского муниципального округа лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО

– муниципальным координатором (основной) начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образования» Анискину Е.Ю.

– муниципальным координатором (резервным) специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образования» Прочанкину А.А.

2.2. Ознакомить под подпись работников МКУ «Центр сопровождения образования», задействованных при проведении всероссийских проверочных работ с приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году».

3. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образования» Анискиной Е.Ю.:

3.1. Изучить и руководствоваться в работе приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году».

3.2. При организации проведения ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов, включенных в выборку, обеспечить:

- присутствие независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР;

- проверку работ участников ВПР независимыми экспертами.

3.3. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности - в каждой аудитории).

3.4. Назначить общественных наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников ОМСУ, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей подведомственных ОО). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО и не менее одного общественного наблюдателя в каждой аудитории.

3.5. Обеспечить отбор экспертов по проверке работ участников ВПР из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценивания образовательных достижений обучающихся, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц.

3.6. Обеспечить информационное, организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР со всеми ОО, находящимися на территории Новооскольского муниципального округа, в том числе ОО областного подчинения.

3.7. Обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, с соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности, а также своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных обязательных документов ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.8. Обеспечить проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету.

3.9. Обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в

ОО. Исключить принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей и учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре.

3.10. Подготовить документы, регламентирующие проведение ВПР на территории Новооскольского муниципального округа.

3.11. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» на сайте управления образования.

4. Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа в 2025 году:

4.1. Для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4.2. Для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4.3. Для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

4.4. Для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4.5. Для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4.6. Для обучающихся 10 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

5. Определить традиционный формат проведения ВПР в 2025 году с использованием бумажных носителей.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа:

6.1. Назначить:

- ответственных организаторов в ОО (основного, резервного) — лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- организаторов в аудитории (не менее одного организатора в аудитории) из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по соответствующему предмету проведения ВПР;

- технического специалиста для сопровождения проведения ВПР;

- дежурных сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

6.2. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

6.3. Обеспечить рассадку в аудитории - по одному участнику за партой (при наличии возможности).

6.4. Определить время проведения ВПР – 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО.

6.5. Скорректировать учебное расписание в ОО в дни проведения ВПР.

6.6. Предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

6.7. Организовать место проверки работ участников ВПР.

6.8. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР.

6.9. Ответственных лиц за организацию и проведение ВПР в ОО, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.10. Обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, с соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности, а также своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных обязательных документов ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.11. Обеспечить техническую готовность ОО для проведения ВПР.

6.12. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях в дни проведения ВПР.

6.13. Обеспечить контроль за скачиванием материалов для проведения ВПР в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также хранением архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года.

6.14. Обеспечить хранение материалов ВПР до начала проведения ВПР и проверки работ.

6.15. Обеспечить проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету.

6.16. Подготовить документы, регламентирующие проведение ВПР в ОО.

6.17. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО на сайте общеобразовательных организаций.

6.18. Организовать индивидуальное информирование в ОО участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.19. Обеспечить своевременное получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

6.20. Обеспечить своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.21. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах организации, проведения и проверки ВПР в ОО.

6.22. Обеспечить информирование экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и контроль за ходом проверки.

6.23. Определить места хранения материалов проведения и проверки ВПР, работ участников ВПР, протоколов с кодами, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 29 августа 2025 года).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник
управления образования
администрации Новооскольского
муниципального округа
Белгородской области**



Н.И. Ткаченко