



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«18» февраля 2021 г.

№ 127

### **О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа весной 2021 года**

В соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом департамента образования Белгородской области от 16.02.2021 года № 307 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области весной 2021 года» и с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Белгородской области в проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году **приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО), весной 2021 года:

- для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО); по двум

предметам на основе случайного выбора ОО: «История», «Обществознание», «География», «Биология» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО);

- для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Биология», «Физика», «География», «История» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года; по предметам «Английский язык»/«Немецкий язык»/«Французский язык» в период с 01 апреля по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в период с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО); по двум предметам на основе случайного выбора ОО: «История», «Химия», «Физика», «Биология», «География», «Обществознание» с 15 марта по 21 мая 2021 года в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО);

- для обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов «Химия», «Биология», «Физика», «География», «История», «Английский язык»/«Немецкий язык»/«Французский язык» в период с 01 марта по 26 марта 2021 года в штатном режиме (участвуют обучающиеся, не выбравшие предмет для сдачи на ГИА).

2. При проведении ВПР руководствоваться порядком проведения ВПР в 2021 году (Приложение 1).

3. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа и муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО») (Приложение 2).

4. Утвердить график проведения ВПР в образовательных организациях Новооскольского городского округа (Приложение 3).

5. Назначить основным муниципальным координатором ВПР Ламанову Екатерину Владимировну, начальника отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

6. Назначить резервным муниципальным координатором ВПР Ворожбянову Оксану Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

7. Муниципальному координатору:

7.1. Определить единые подходы к определению сроков проведения ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Организовать сбор информации о датах проведения ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования (срок исполнения - до **20.02.2021**).

7.2. Организовать процедуру аккредитации лиц - общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов

в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности необходимо обеспечить присутствие не менее 1 общественного наблюдателя. Организовать предоставление информации об общественных наблюдателях ВПР (копии приказов об утверждении списков) в ОГБУ «БелРЦОКО» (срок исполнения **26.02.2021**).

7.3. Обеспечить взаимодействие с ОО, находящимися на территории Новооскольского городского округа, а также организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР.

7.4. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ). Обеспечить проверку работ в течение **не более 3 рабочих дней** после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету. Организовать предоставление информации об экспертах ВПР (копии приказов об утверждении списков) в ОГБУ «БелРЦОКО» (срок исполнения **26.02.2021**).

7.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;
- выезда представителей управления образования и МКУ «ЦСО» в день проведения ВПР в ОО;
- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР;
- проверки всех работ в общеобразовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов муниципальной предметной комиссией;
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

7.6. Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников муниципалитета.

8. Руководителям ОО:

8.1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами в установленные сроки согласно графику проведения ВПР (Приложение 3).

8.2. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.3. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до **01.06.2022**).

8.4. Назначить двух школьных координаторов (основного, резервного) - лиц, ответственных за проведение ВПР на уровне образовательной организации. Организовать предоставление информации о школьных координаторах ВПР (копии приказов о назначении) в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» (срок исполнения - **24.02.2021**).

8.5. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

8.6. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете - не менее 2. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

8.7. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

8.8. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР.

8.9. Организовать контроль со стороны администрации ОО по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

8.10. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.11. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

8.12. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8.13. Организовать работу школьных предметных комиссий, исключив при этом конфликт интересов (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

8.14. Определить списочные составы экспертов для участия в работе муниципальной предметной комиссии. Организовать предоставление информации об эксперта ВПР для включения в состав муниципальной предметной комиссии в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» (срок исполнения - **24.02.2021**).

8.15. Обеспечить проверку работ и загрузку результатов в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

8.16. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24).

8.17. Обеспечить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа и МКУ «ЦСО», а так же независимых наблюдателей в образовательные учреждения и обратно в дни проведения ВПР.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Белову Г.А.

**Заместитель начальника  
управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**М.Б Лаконова**

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа  
от 18 февраля 2021 г. № 127

**Список уполномоченных представителей  
управления образования Новооскольского городского округа,  
муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения  
образования»**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО</b>                      | <b>Должность</b>   |
|--------------|---------------------------------|--|
| 1.           | Аносов Константин Игоревич      | Директор МКУ «ЦСО»   |
| 2.           | Еремина Татьяна Ивановна        | Ведущий консультант управления образования                         |
| 3.           | Прохорова Ольга Владимировна    | Ведущий консультант - юрист МКУ «ЦСО»                              |
| 4.           | Ламанова Екатерина Владимировна | Начальник отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»             |
| 5.           | Шкарпета Елена Эдуардовна       | Начальник отдела сопровождения образовательного процесса МКУ «ЦСО» |
| 6.           | Ворожбянова Оксана Юрьевна      | Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»    |
| 7.           | Анискина Елена Юрьевна          | Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»    |
| 8.           | Подопригора Лилия Александровна | Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»    |
| 9.           | Лисицкая Наталья Александровна  | Ведущий специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»      |
| 10.          | Фатеева Наталья Николаевна      | Ведущий специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»      |
| 11.          | Кузьменко Максим Николаевич     | Инженер-программист МКУ «ЦСО»                                      |