



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«04» марта _____ 2021 г.

№ 168

О проведении плановой выездной проверки по организации и качеству питания

В соответствии с приказами управления образования администрации Новооскольского городского округа № 795 от 01 декабря 2020 года «О проведении ведомственного контроля за организацией и качеством питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях», согласно плану мероприятий проведения ведомственного контроля за организацией и качеством питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях на 2021 год, в целях усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций района

приказываю:

1. Провести выездную проверку по организации и качеству питания 30 марта 2021 г. в МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

2. Провести выездную проверку по организации и качеству питания 31 марта 2021 г. в МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Голубинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

3. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (Приложение №1).

4. Обеспечить проведение проверки в соответствии с планом – заданием (Приложение №2).
5. Оформить результаты проверки актом в срок до 12 апреля 2021 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Лакомову М.Б.

**Начальника управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**



Н.И. Ткаченко

**Состав комиссии
по проведению проверки за организацией и качеством питания**

Лакомова М.Б. – заместитель начальника управления образования администрации Новооскольского городского округа – председатель комиссии;

Шаталова Л.В. – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации Новооскольского городского округа;

Генрих И.В. – ведущий консультант отдела сопровождения образовательного процесса МКУ «Центр сопровождения образования»;

Воробьева Т.В. – начальник отдела закупок и экономического анализа МКУ «Центр сопровождения образования»;

Харабутова С.А. – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр сопровождения образования»;

Пупынина Е.П. – экономист отдела закупок и экономического анализа МКУ «Центр сопровождения образования»;

Вишталюк Ю.А. – экономист отдела закупок и экономического анализа МКУ «Центр сопровождения образования».

**План задание
проведения ведомственного контроля за организацией и качеством
питания.**

Наименование субъекта проверки: МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Голубинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

Вид проверки: плановая.

Форма проверки: выездная.

Способ проведения проверки: выборочная.

Дата начала и окончания проверки: с 30 марта по 31 марта 2021 г.

Проверяемый период: февраль – март 2021 года.

Цель проверки: проверка организации и качества питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», МБОУ «Голубинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», выявление проблемных вопросов при организации питания детей и подростков.

I. Управленческий аспект организации горячего питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение, регламентирующее деятельность образовательных организаций по организации питания детей и подростков:

- положение об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии (состав комиссии);
- приказ о назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- приказ о режиме работы пищеблока (когда, в присутствии кого производится закладка продукции на завтрак, обед, полдник);
- приказ о назначении ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

II. Система осуществления закупок продуктов питания муниципальными образовательными организациями.

2.1. Осуществление контроля наличия в контрактах (договорах), заключенных муниципальными образовательными организациями на поставку пищевой продукции обязательных требований предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» к содержанию контрактов (договоров), заключенных по результатам осуществления процедур закупки (условие об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, о порядке и сроках оплаты товара, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки и т. д.).

2.2. Осуществление контроля результатов, предусмотренных контрактами (договорами) на поставку пищевой продукции, в том числе:

- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемого товара, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты соответствия техническому регламенту таможенного союза, сертификаты качества, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки и т. д.);

- наличие документов, подтверждающих приемку поставленного товара (товарные накладные, акты приема-передачи товара, акты приемочной комиссии и т.д.);

- соответствие наименования товара, товарного знака (при наличии), производителя товара, а также функционального назначения, фасовки и упаковки принятого заказчиком товара, указанным в контракте (договоре);

- наличие документов, подтверждающих факт поставки некачественного, фальсифицированного товара в муниципальное образовательное учреждение;

- наличие документов, подтверждающих факт возврата некачественного фальсифицированного товара поставщику;

- применение права расторжения контракта в одностороннем порядке, по решению суда в связи с нарушением поставщиками условий исполнения контракта, а также применение к недобросовестным поставщикам штрафных санкций.

III. Организация питания детей и подростков в муниципальных учреждениях.

3.1. Создание условий для организации питания в образовательных организациях:

- наличие необходимого набора помещений в организации общественного питания, позволяющих осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, хозяйственные и подсобные помещения;

- наличие технологического оборудования и его исправность, эффективность использования, обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к оборудованию, кухонному инвентарю, посуде и тарелкам (два комплекта), организация проверки весов, наличие приборов для измерения температуры, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам;

- наличие и соблюдение регламента утилизации столовых отходов (сбор и вывоз твердых и пищевых отходов и обработка контейнеров);
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- обеспечение интервалов между приемами пищи (не менее 2 – 3 часов и не более 3,5 – 4 часов).

3.2. Система контроля качества питания:

- соответствие поступивших продуктов спецификации, сертификатам качества, товарным накладным;
- соответствие товарной упаковки и качества поступивших продуктов;
- деятельность комиссии по приему продуктов питания, ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов;
- обеспечение требований к организации питьевого режима;
- участие медицинских работников в контроле за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи; ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; ведение ведомости контроля питания; контроль витаминизации блюд, оценка качества блюд;
- контроль качества поставляемого продовольственного сырья и продукции, соблюдение Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп;
- наличие и деятельность общественных комиссий по организации питания в муниципальных образовательных организациях;
- наличие и организация экспертиз качества поступающих в организацию продуктов питания с привлечением эксперта, экспертной организации.

3.3. Соблюдение требований СанПиН:

- наличие 10-дневного меню, согласованного с руководителем и руководителем территориального органа Роспотребнадзора;
- наличие ежедневного меню, утвержденного руководителем с указанием сведений об объеме блюд и названий кулинарных изделий;
- наличие технологических карт;
- наличие и условия хранения суточных проб готовой продукции.

IV. Финансирование питания и учет продуктов питания на пищеблоке.

- источники финансирования питания;
- размер бюджетных компенсаций и родительской платы в день/месяц;
- ведение табеля ежедневного учета питающихся;
- средняя стоимость питания в день на 1 человека;
- ежедневное ведение меню-требований и накопительной ведомости.