



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«19» апреля 2021 г.

№ 352

О проведении РДР-10 по обществознанию для обучающихся 10-х классов на территории Новооскольского городского округа в 2021 году

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 17.02.2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», приказом департамента образования Белгородской области от 23.03.2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310» приказом департамента образования Белгородской области от 14.04.2021 года № 898 «О проведении РДР-10 по обществознанию для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 21 апреля 2021 года на территории Новооскольского городского округа региональную диагностическую работу по обществознанию для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по обществензнанию – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по обществензнанию – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить основным муниципальным координатором РДР Анискину Елену Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

4. Назначить резервным муниципальным координатором РДР Подопригора Лилию Александровну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

5. Директору МКУ «ЦСО» Аносову К.И. обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по обществензнанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществензнанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществензнанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществензнанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 29 апреля 2021 года.

6. Муниципальному координатору:

6.1. Обеспечить проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществензнанию на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа комплектов для выполнения РДР-10 по обществензнанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществензнанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществензнанию.

6.3. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществензнанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществензнанию до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

6.4. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 21 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по обществензнанию, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по обществензнанию, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развернутых ответов

участников РДР-10, шкалы пересчета суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по обществознанию.

6.5. Организовать приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по обществознанию, сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию с последующей передачей до 18.00 часов 22 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по обществознанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

7. Руководителям ОО:

7.1 Обеспечить проведение РДР-10 по обществознанию 21 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации. При проведении РДР-10 по обществознанию, обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2 Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию.

7.3 Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4 Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию, не являющихся учителями

участников РДР-10 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

7.5 Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.6 Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.7 Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию на каждого участника РДР-10 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.8 Распределить участников РДР-10 по обществознанию, организовав для каждого участника РДР-10 по обществознанию отдельное рабочее место.

7.9 Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию.

7.10 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по обществознанию, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по обществознанию и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию.

7.11 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по обществознанию.

7.12 Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию на каждого участника РДР-10 по обществознанию, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по обществознанию.

7.13 Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.14 Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15 Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию, проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.16 Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию.

7.17 Обеспечить получение до 09.00 часов 21 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию.

7.18 Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию с 9.00 до 9.45 часов 21 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию до 10.00 часов.

7.19 Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по обществознанию, проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

7.20 Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по обществознанию, по завершению РДР-10 по обществознанию.

7.21 Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по обществознанию, материалов РДР-10 по обществознанию (выполненные

работы участников РДР-10 по общественному, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) до 12.00 часов 21 апреля 2021 года.

7.22 Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по общественному и форм отчетности в кабинете для приема-передачи материалов РДР-10 по общественному до 14.00 часов 21 апреля 2021 года.

7.23 Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 21 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по общественному, сканированных копий форм отчетности РДР-10 по общественному.

7.24 Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по общественному до 27 апреля 2021 года.

7.25 Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по общественному до 27 апреля 2021 года.

7.26 Обеспечить отправку в ОМСУ до 28 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по общественному, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по общественному, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по общественному, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-10 по общественному, электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10 по общественному, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по общественному.

7.27 Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по общественному с результатами до 27 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник управления
образования администрации
Новооскольского
городского округа**



Н.И. Ткаченко