



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«19» апреля 2021 г.

№ 353

### **О проведении РДР-10 по биологии для обучающихся 10-х классов на территории Новоскольского городского округа в 2021 году**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 17.02.2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», приказом департамента образования Белгородской области от 23.03.2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310» приказом департамента образования Белгородской области от 14.04.2021 года № 899 «О проведении РДР-10 по биологии для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 28 апреля 2021 года на территории Новоскольского городского округа региональную диагностическую работу по биологии для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по биологии – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по биологии – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить основным муниципальным координатором РДР Анискину Елену Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества

образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

4. Назначить резервным муниципальным координатором РДР Подопригора Лилию Александровну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

5. Директору МКУ «ЦСО» Аносову К.И. обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии в ОГБУ «БелРЦОКО» до 11 мая 2021 года.

6. Муниципальному координатору:

6.1. Обеспечить проведение 28 апреля 2021 года РДР-10 по биологии на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Обеспечить получение 27 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа комплектов для выполнения РДР-10 по биологии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по биологии.

6.3. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по биологии, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии до 09.00 часов 28 апреля 2021 года.

6.4. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 28 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по биологии, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развернутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчета суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по биологии.

6.5. Организовать приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по биологии, сканированных копий работ участников РДР-10 по биологии,

сканированных копий форм отчётности РДР-10 по биологии с последующей передачей до 18.00 часов 29 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по биологии, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии до 7 мая 2021 года.

7. Руководителям ОО:

7.1 Обеспечить проведение РДР-10 по биологии 28 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации. При проведении РДР-10 по биологии, обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2 Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 28 апреля 2021 года РДР-10 по биологии.

7.3 Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4 Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по биологии, не являющихся учителями участников РДР-10 по биологии и не являющихся специалистами по биологии.

7.5 Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.6 Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по биологии, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.7 Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по биологии, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии, в котором

будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по биологии на каждого участника РДР-10 по биологии, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по биологии, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.8 Распределить участников РДР-10 по биологии, организовав для каждого участника РДР-10 по биологии отдельное рабочее место.

7.9 Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по биологии.

7.10 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по биологии, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по биологии и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по биологии.

7.11 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по биологии.

7.12 Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии на каждого участника РДР-10 по биологии, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по биологии.

7.13 Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев

оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.14 Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15 Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по биологии, проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.16 Обеспечить получение 27 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по биологии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии.

7.17 Обеспечить получение до 09.00 часов 28 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии.

7.18 Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по биологии с 9.00 до 9.45 часов 28 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по биологии до 10.00 часов.

7.19 Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по биологии, проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.20 Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по биологии, по завершению РДР-10 по биологии.

7.21 Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по биологии, материалов РДР-10 по биологии (выполненные работы участников РДР-10 по биологии, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 28 апреля 2021 года.

7.22 Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по биологии и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии до 14.00 часов 28 апреля 2021 года.

7.23 Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 28 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по биологии.

7.24 Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

7.25 Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

7.26 Обеспечить отправку в ОМСУ до 7 мая 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии.

7.27 Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по биологии с результатами до 6 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник управления  
образования администрации  
Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**